



**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**  
**INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL**  
**INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**ANEXO V DE LA**  
**RES. INTERNA**  
**DNIT N°**  
**322/2024**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** ARIEL MEZA  
**CÉDULA DE IDENTIDAD N°:** 3.677.464  
**GERENCIA:**  
**DIRECCIÓN:** DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UAF  
**COORDINACIÓN:** COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
**DEPARTAMENTO/ADMINISTRACIÓN:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, TRANSPORTE Y SEGURIDAD

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000058234G

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** BOQUERÓN - LOMA PLATA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 13-abr-26

Hasta: 15-abr-26

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN FISCAL.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: .....

Fecha de Emisión: 16/04/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefe de la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

**C. Celeste Franco Vargas**  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios Generales